



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)

অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা এবং পরবর্তী কার্যক্রমের পদ্ধতি

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সহযোগিতায়
প্লাটফর্মস ফর ডায়ালগ

Implemented by: REVE Systems



Funded by
the European Union



সূচিপত্র

১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৩
১.১	লগইন করা	৩
১.২	প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা	৫
১.৪	লগআউট	৭
২	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	৮
২.১	অভিযোগ তালিকা	৮
২.১.১	আগত	৮
২.১.৪	নিষ্পত্তিকৃত	৯
২.১.৫	সময় অতিক্রান্ত	১০
২.২	অভিযোগের বিস্তারিত তথ্য	১১
২.২.১	বিবরণ	১১
২.২.১.১	সেবার বিবরণ	১১
২.২.১.২	অভিযোগকারীর তথ্য	১২
২.২.১.৩	ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ	১৩
২.২.১.৪	অনিক/ আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি	১৪
২.২.১.৫	ফাইলসমূহ	১৫
২.২.১.৬	ফাইল প্রিভিউ	১৫
২.২.১.৭	অভিযোগ প্রিন্ট	১৭
২.২.২	গৃহীত কার্যক্রম	১৭
২.২.৩	পদক্ষেপ গ্রহণ	১৯
২.২.৩.১	মতামতের জন্য প্রেরণ	২০
২.২.৩.২	অন্য দপ্তরে প্রেরণ	২১
২.২.৩.৩	অপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	২২
২.২.৩.৪	নথিভুক্ত	২২
২.২.৩.৫	তদন্ত	২৩
২.২.৩.৬	সেবাপ্রদানের নির্দেশিকা	২৩



২.২.৩.৭	সাক্ষ্য-প্রমাণের অনুরোধ	২৪
২.২.৩.৮	নিষ্পত্তি	২৪
৩	ড্যাশবোর্ড	২৮
৩.১	দপ্তর ব্যবস্থাপনা	২৮
৩.২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার সামগ্রিক চিত্র	২৮
৩.৩	দপ্তরসমূহের সময় ভিত্তিক প্রতিবেদন	৩০
৩.৪	মাসিক প্রতিবেদন	৩০
৩.৫	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন	৩১
৩.৬	স্তর ভিত্তিক প্রতিবেদন	৩১
৩.৭	ভৌগোলিক অবস্থান ভিত্তিক প্রতিবেদন	৩২
৩.৮	অভিযোগ রেজিস্টার	৩২
৩.৯	সময় অতিক্রান্ত অভিযোগ	৩৩
৩.১০	নিষ্পত্তি হওয়া অভিযোগ	৩৩
৩.১১	শাখাভিত্তিক বিভাজন	৩৪
৩.১২	সেবাভিত্তিক বিভাজন	৩৫
৩.১৩	প্রতিক্রিয়া	৩৫
৩.১৪	চিত্রলেখ	৩৬
৩.১৫	আপিলকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা	৩৬
৩.১৬	তাগিদ তালিকা	৩৭
৩.১৭	পরামর্শের তালিকা	৩৭
৩.১৮	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩৮
৩.১৮.১	অভিযোগের মাধ্যম	৩৮
৩.১৮.২	আপিলের মাধ্যম	৩৯
৩.১৮.৩	আওতাধীন দপ্তরের বিভাজন	৩৯
৩.১৮.৪	পূর্বের মাসের সঙ্গে তুলনা	৩৯
৪	কালো তালিকা	৪১
৫	একাধিক দায়িত্ব	৪৩

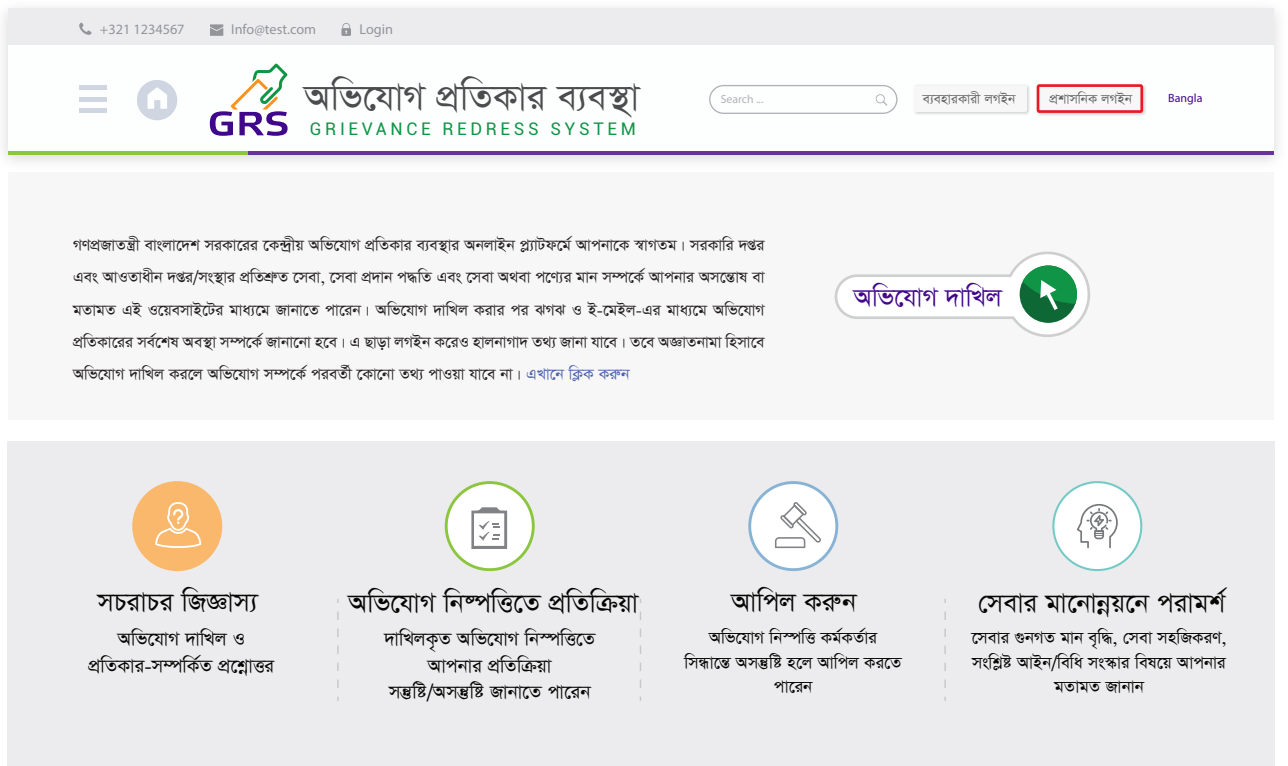


১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) মূলত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্ল্যাটফর্ম। জিআরএস অ্যানালভ প্রতিনিটি অফিসে একজন নাগরিক যে কোনো সেবার বিরুদ্ধে তার ক্ষোভ বা অসন্তোষ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে আপনি যাচাই বাছাই করে অভিযোগের ব্যাপারে আপনার সিদ্ধান্ত জানাতে পারবেন ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে পারবেন। সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীরাও একইভাবে যে কোনো সেবার বিপরীতে তাদের অভিযোগ এখানে জানাতে পারবেন।

১.১ লগইন করা

চিত্র-১.১ এ প্রদর্শিত ল্যান্ডিং পেইজের উপরে ডানপাশে “প্রশাসনিক লগইন” বাটনে ক্লিক করলে লগইন পেইজটি আসবে।



চিত্র-১.১ ল্যান্ডিং পেইজ

চিত্র দেখানো বক্সগুলোতে আপনি আপনার ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড সঠিকভাবে প্রদান করবেন। লগইন বাটনে প্রেস করার পর সকল তথ্য প্রদান সঠিক হয়ে থাকলে আপনি আপনার অভিযোগ তালিকার পেইজটি দেখতে পাবেন। অন্যথায় ফ্রিনে সতর্কতামূলক মেসেজ দেখা যাবে।

দপ্তর দপ্তর ব্যবস্থাপনা
ও জেরা কাঠামো

সকল দাপ্তরিক জেরা এক ঠিকানা

☒ ইউজার আইডি ☐ ইউজার নেম

ইউজার আইডি

পাসওয়ার্ড

পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

প্রবেশ

Office Information and Service Framework (OISF)



© Access to Information (a2i)

চিত্র-১.২ লগইন

আগেই লগইন করা হয়ে থাকলে “ড্যাশবোর্ড” বাটনে ক্লিক করে সরাসরি আপনি ড্যাশবোর্ড পেইজে যেতে পারবেন।

১.২ প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা

চিত্র-১.৩ এ নির্দেশিত “আমার প্রোফাইল” এ ক্লিক করলে doptor.gov.bd এর পেইজে আপনাকে নিয়ে যাওয়া হবে। সেখানে একজন একসেবা দপ্তর ইউজার হিসেবে আপনি আপনার প্রোফাইল আপডেট করতে পারবেন।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (সার্বিক) ▼	
	আমার প্রোফাইল
	লগ আউট

চিত্র-১.৩ প্রোফাইল আপডেট

১.৩ পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে করণীয়

কোনো কারণে পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে চিত্র-১.৪ এ প্রদর্শিত “পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার” বাটনে ক্লিক করলে নিম্নোক্ত ট্যাব আসবে।



GRS
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
GRIEVANCE REDRESS SYSTEM

পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার

পাসওয়ার্ড রিসেট করতে নিচে আপনার ইউজারনেমটি দিন

 ইউজারনেমটি

আগের পেজ

সাবমিট

চিত্র-১.৪ পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার

আপনার ইউজারনেমটি এখানে পুনরায় প্রবেশ করে সাবমিট করলে নতুন পাসওয়ার্ড সম্বলিত এসএমএস পাবেন। সেটি সংরক্ষণ করুন ও পরবর্তী লগইনের জন্য ব্যবহার করুন।





দপ্তর দপ্তর ব্যবস্থাপনা
ও সেবা কাঠামো

সকল দাপ্তরিক সেবা এক ঠিকানাঘ

☒ ইউজার আইডি ☐ ইউজার নেম

[পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?](#)

Office Information and Service Framework (OISF)



© Access to Information (a2i)

১.৫ লগআউট

“লগআউট” এ ক্লিক করলে আপনি আপনার বর্তমান লগইন অবস্থা থেকে বের হয়ে যেতে পারবেন।

২.১.৫ সময় অতিক্রান্ত

কোনো অভিযোগের সমাধান করার সময়সীমা ১ মাস (তদন্তাধীন ক্ষেত্রে ২ মাস)। যা অতিক্রম করলে এই তালিকায় দেখাবে। এছাড়া, আপনি মতামতের জন্য প্রেরণকালে বেঁধে দেওয়া নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উত্তর দিতে ব্যর্থ হলে, এই তালিকায় দেখাবে।

ক্রমিক নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সঠিক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি)	অভিযোগের অবস্থা	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখ
১০০০০১০১	GRS features flexibility	২৮-১০-২০১৯	ন্যায়িক	To Check grievance feature.		নতুন	২৭-১১-২০১৯
১০০০০১৯৭৮	test grievance for flow test	২৮-১০-২০১৯	ন্যায়িক	other service submission for test		নতুন	২০-১১-২০১৯
১০০০০০০৮৭	সঠিক সময়ে নথি নিষ্পত্তি না হওয়া	১০-১০-২০১৯	ন্যায়িক	নথি নিষ্পত্তি না হওয়া		অগ্রবর্তী হারে	২০-১১-২০১৯
১০০০০০০৮৮	Test complain submit	১০-০৯-২০১৯	ন্যায়িক	Nothi	ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট	নতুন	১২-১১-২০১৯

৪ টি অভিযোগ এর মধ্যে ১-৪ এর জন্য দেখানো হয়েছে

পৃষ্ঠা ১ এর < > পৃষ্ঠা দেখানো হচ্ছে

চিত্র- ২.৬-সময় অতিক্রান্ত

২.২ অভিযোগের বিস্তারিত তথ্য

আপনি প্রতিটি অভিযোগ সম্পর্কে বিস্তারিত জানার জন্য ‘অভিযোগ’ বাটনে ক্লিক করবেন।

২.২.১ বিবরণ

অনিক যদি ইনবক্সের কোনো অভিযোগ- এ ক্লিক করেন তাহলে অভিযোগটি ওপেন হয়ে যাবে।

GRS

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

অপিল ব্যবস্থাপনা

ড্যাশবোর্ড

সেওজন নাথকুরের রহমত-উপসর্গ (খাট-২ শাখা)

অভিযোগের বিস্তারিত তথ্য

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তারিখায় ফিল্ম

পদক্ষেপ গ্রহণ

ব্যবহার

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অবস্থা: সেল সত্যায়িত

বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

আপনার বিশ্বাস

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯

ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮

কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

সেবার বিবরণ

সর্বেশ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডার জেনা আবদন

সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯

শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট

ট্র্যাকিং নম্বর:

সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia

মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩০৬২

স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka

পেশা: সরকারি চাকরি

জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫

জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২০৭০৭২৬০২২

ইমেইল: mesbah@ict.gov.bd

ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগের সংযুক্তি (২)

গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি (০)

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম

ফাইলের ধরন

ফাইলের প্রিভিউ লিংক

ফাইলের ডাউনলোড লিংক

এএসডি

ছবি

এএসডি

document

চিত্র-২.৭- বিবরণ

০৯

২.২.১.১ সেবার বিবরণ

পেইজের ডান পাশে উপরের দিকে সেবার বিবরণ দেওয়া আছে, এখানে অনিক সংশ্লিষ্ট সেবার নাম, সেবা আবেদনের তারিখ ও ট্র্যাকিং নম্বর দেখতে পারবেন।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিরুন

পদক্ষেপ গ্রহণ

বরাবর

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯
ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮
কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সত্য্য গৃহীত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডার জন্ম আবেদন
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
সেবার নিত্যরিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩৩০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০৩২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগ সমূহ

ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগের সংযুক্তি (২)
গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি (০)

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি
জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা

চিত্র- ২.৮- সেবার বিবরণ

২.২.১.২ অভিযোগকারীর তথ্য

সেবার বিবরণের ঠিক নিচের দিকে, অভিযোগকারীর তথ্য দেওয়া আছে, এখানে অভিযোগকারীর পূর্ণ নাম, মোবাইল নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, পেশা, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, ই-মেইল দেখা যাবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯

ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০১১৯৮

রেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সত্যায়িত

বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

আপনার বিশ্বাস

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডার জন্য আবেদন

সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯

শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট

ট্র্যাকিং নম্বর:

সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia

মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩০০৬২

স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka

পেশা: সরকারি চাকরি

জন্ম তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫

জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭৭২৬০৩২২

ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd

ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগ সমূহ

ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগের সংযুক্তি (২)

গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি (০)

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা

চিত্র-২.৯-অভিযোগকারীর তথ্য

২.২.১.৩ ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ

অনিক ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহে ক্লিক করলে অভিযোগকারী পূর্বে কোনো অভিযোগ করেছেন কিনা তা কালো তালিকা থেকে দেখতে পারবেন।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিল্টার

পদক্ষেপ গ্রহণ

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডেশন জেনারেল সার্ভিস

সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯

শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট

ট্র্যাকিং নম্বর:

সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia

মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩৩০৬২

স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka

পেশা: সরকারি চাকরি

জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫

জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৩০৩২২

ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd

ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ

ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগের সংযুক্তি (২)

গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি (০)

অনিক/আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

অনিক/আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা

বরাবর

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অবস্থা: সেল সজায় গৃহীত

বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে ছুটি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে ছুটি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে ছুটি সই

মহোদয়,

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে ছুটি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে ছুটি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে ছুটি সই

আপনার বিশ্বাস

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯

ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮

কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

অভিযোগকারী কর্তৃক ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ

কেস নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের বিষয়	সর্বশেষ অবস্থা
	১০০০০১৯০২	১৩/১০/২০১৯	Test from Android	নিষিদ্ধ
২০১৯০০০০০৮	১০০০০১৯৬	২৩/১০/২০১৮	দেশে ফ্লাইট পরিচালনা ব্যয় বেশি, ভাতা কম	সেল সজায় গৃহীত
২০১৯০০০০০৮৫	১০০০০১৮৯০	২০/১০/২০১৯	Subject not available	আপিলকৃত
২০১৮৮১২০০০১৫	১০০০০০১৮৭	১৫/০৮/২০১৮	জরিপাবাসের মতো মাদকের বিরুদ্ধে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তুলুন	আপিলকৃত

কালো-তালিকাভুক্ত করুন

বাতিল

চিত্র -২.১০- ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ

২.২.১.৪ ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগকারী অভিযোগের সাথে কোনো ফাইল সংযুক্ত করলে তা এই ফাইল সংযুক্তিতে থাকবে। অনিক অভিযোগের সংযুক্তিতে ক্লিক করে সংযুক্ত ফাইল দেখতে পারবেন।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯
ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮
ফেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সভায় গৃহীত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশদ

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডার জন্ম আবেদন
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাড্বেন্স
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
[সেবার বিস্তারিত দেখুন](#)

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
মোবাইল নম্বর: ০২৮১৯৫৩৩০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০৩২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
[ইতিপূর্বে নামেরকৃত অভিযোগ সমূহ](#)

ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগের সংযুক্তি (২)

গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি (০)

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা

চিত্র- ২.১১-ফাইল সংযুক্তি

২.২.১.৪ অনিক/ আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

আপিল কর্মকর্তার কার্যপ্রণালী দেখতে এখানে ‘অনিক/ আপিল কর্মকর্তার পদ্ধতি’, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকাতে ক্লিক করতে হবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিরুন

পদক্ষেপ গ্রহণ

বরাবর

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

অভিযোগ বাদস্থপনা সেল

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯

ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০১১৯৮

কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সভায় গৃহীত

বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

আপনার বিষয়

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডেশন জেনারেল আবেদন

সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯

শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট

ট্র্যাকিং নম্বর:

সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia

মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩৩০৬২

স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka

পেশা: সরকারি চাকরি

জন্ম তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫

জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩০৭২৬০৩২২

ইমেইল: mesbah@ict.gov.bd

ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগ সমূহ

ফাইল সংযুক্তি

অভিযোগের সংযুক্তি (২)

গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি (০)

অনিক/আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

অনিক/আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা

চিত্র- ২.১২-অনিক/ আপিল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি



২.২.১.৫ ফাইলসমূহ

অনিক অভিযোগকারীর ফাইল সংযুক্তিসমূহ ডাউনলোড করে নিতে পারবেন, সেক্ষেত্রে অনিকে ফাইলের ডাউনলোড লিংক কলামে গিয়ে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিরন

পদক্ষেপ গ্রহণ

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯
ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮
কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সত্যায়িত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডার জন্ম আবেদন
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
[সেবার বিস্তারিত দেখুন](#)

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩০৭২৬০৩২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
[ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগ সমূহ](#)

ফাইল সংযুক্তি

[অভিযোগের সংযুক্তি \(২\)](#)
[গৃহীত কার্যক্রমের সংযুক্তি \(০\)](#)

অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি

[অনিক/আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি](#)
[জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা](#)

চিত্র-২.১৩-ফাইলসমূহ

২.২.১.৬ ফাইল প্রিভিউ

ইউজার চাইলে ফাইলের প্রিভিউ দেখতে পারবেন, সেক্ষেত্রে চিত্র ২.১৪.১ ‘ফাইলের প্রিভিউ লিংক’ কলামে ক্লিক করতে হবে।

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯
ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮
কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সত্যায়িত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

চিত্র- ২.১৪.১ ফাইল প্রিভিউ

অনাপত্তি সনদ (NOC)
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)
উদ্দেশ্য: সরকারি মহিলা কলেজ, কুলী, উদ্ভায়।
ওয়েবসাইট: www.cgwc.edu.bd

স্মারক নং: ২৮০/৮২৭/১৭ তারিখ: ১৩/০৮/২০১৭

বিষয়: জনাব ফাতেমা মাহবুবা নিচের/খালি মে: শামসুল হুদা বাহাদুর
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব ফাতেমা মাহবুবা উদ্ভায় সরকারি মহিলা কলেজ, কুলী, উদ্ভায়। কার্যপত্র
ছাড়া/অছাড়া ভিত্তিতে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে দায়িত্ব পরিচালিত হবে, ০১৭৪৪২, সরকারি অফিস, বাগেরা বিভাগ পদে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
ও ইতিমধ্যে প্রদানিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিলম্বে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। স্বর্তমান প্রিকার: ১০৬৩ মেমোরান্ডামসহ, আফিস প্রেসে প্রেরণ, কুলী, উদ্ভায়।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর: ১ ১ ৫ ৯ ৫ ৭ ০ ৮ ৫ ৭ ১ ১ ৯ ২ ৮

০৪। জন্মের তারিখ: ১ ১ ৮ ০ ১ ২ ০ ০ ৭

০৫। আবেদনকারীর পরিচয়পত্রের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে আত্মীয়বন্ধ সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর
০১.	মে: শামসুল হুদা বাহাদুর	স্বামী: ☒ স্ত্রী: ☐	২৩/০৩/১৯৭১	১৫৯৫৭০৮৫৭১৯২৭
০২.	ক. শাহা আল মুন্সতাহ খ. লিখি বিনতে শাহা	পুত্র: ☒ কন্যা: ☒	১৬/১১/২০০৭ ২৫/১০/২০১০	২০০১৫৯৫৭০৮০২৭১৯৪ ২০১০৫৯১৬০৮১২৩০৬২

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীসহ ব্যক্তিগত পরিচয়পত্রের নথি: যত্ন/ভালোভাবে পাসপোর্ট প্রদান করা হবে।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ষাট) মাস পর্যন্ত বৈধতা থাকবে।

একত্রিংশ প্রদানকারী কর্মকর্তার: মাফর
নাম: প্রমোদ মে: আল হাদিস
মন্ত্রণালয়/অফিস/পরিচালনা: পদবি: অধ্যক্ষ
বিভাগ/কর্তৃপক্ষ: টেলিফোন নম্বর: ০১৮১৫২৫৭৮২
এর প্রধান কর্মকর্তা/জোয়ার: cgwc.edu@yahoo.com
সহকারী কর্মকর্তা: ই-মেইল: www.cgwc.edu.bd
ওয়েবসাইট:

প্রাপক: প্রফেসর মোঃ আবুল হাসান
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক আই ডি নম্বর: ০০২৫৪৮
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, অধ্যক্ষ
উদ্ভায় সরকারি মহিলা কলেজ, উদ্ভায়।

বিঃদ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) 'খ' প্রকৃতির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

চিত্র- ২.১৪.২- ফাইল প্রিন্ট

২.২.১.৭ অভিযোগ প্রিন্ট

অনিক চাইলে অভিযোগটি প্রিন্ট করতে পারবেন, সেক্ষেত্রে অনিককে অভিযোগের বিবরণ বক্সে প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে।

ব্যবহার: সোল সফটওয়্যার
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯
ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০১১৯৮
কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সোল সফটওয়্যার
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

আপনার বিশ্বাস

সফটওয়্যার

ফাইলের নাম

ফাইলের ধরন

ফাইলের প্রিভিউ লিংক

ফাইলের ডাউনলোড লিংক

এএসডি

ছবি

□

↓

এএসডি

document

□

↓

চিত্র-২.১৫- অভিযোগ প্রিন্ট

২.২.২ গৃহীত কার্যক্রম

কোনো একটি অভিযোগের ক্ষেত্রে কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হল, তা দেখার জন্য গৃহীত কার্যক্রমে যেতে হবে, সেক্ষেত্রে গৃহীত কার্যক্রম বাটনে ক্লিক করলে দেখা যাবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিরুন

পদক্ষেপ গ্রহণ

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের তারিখ: ০৯-১২-২০১৯
ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০১১৯৮
কেস নম্বর: ২০১৯০০০০২৪

অবস্থা: সেল সভায় গৃহীত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনস্টিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

আপনার বিশ্বাস

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিরুন

পদক্ষেপ গ্রহণ

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক মু. ইকরাসুল ইসলাম, ডোমেন এজেন্ট (ই-সার্ভিস), ই-সার্ভিস, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর নিকট প্রেরিত।
তারিখ: মঙ্গলবার, ২৯ অক্টোবর ২০১৯ : ১২:৩৬ অপরাহ্ন
বিস্তারিত
অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

চিত্র-২.১৬- গৃহীত কার্যক্রম

২.২.৩ পদক্ষেপ গ্রহণ

অভিযোগের বিরুদ্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে অনিককে ‘পদক্ষেপ গ্রহণ’ বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং অনিক কী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন তা নির্বাচন করতে হবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের
ট্র্যাকিং নম্বর:
কেস নম্বর: ২

অবস্থা: সেল সজায় গৃহীত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

সংজ্ঞাসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডেশন জেনারেল আবেদন
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
সেবার নম্বর: ০১৮১৯৫৩০০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০০২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
ইতিপূর্বে সারেকৃত অভিযোগ সমূহ

ফাইল সংজ্ঞা

২.২.৩.১ মতামতের জন্য প্রেরণ

যদি অনিক মতামতের জন্য নথি প্রেরণ করতে চান তাহলে মতামতের জন্য প্রেরণে ক্লিক করতে হবে ও মতামত লিখতে হবে এবং সাথে কোনো ফাইল সংযুক্ত করতে চাইলে ‘ফাইল যুক্ত করুন’-এ ক্লিক করে ফাইলে আপলোড করে ‘প্রেরণ করুন’-এ ক্লিক করতে হবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের
ট্র্যাকিং নম্বর:
কেস নম্বর: ২

অবস্থা: সেল সজায় গৃহীত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

সংজ্ঞাসমূহ

ফাইলের নাম	ফাইলের ধরন	ফাইলের প্রিভিউ লিংক	ফাইলের ডাউনলোড লিংক
এএসডি	ছবি		
এএসডি	document		

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডেশন জেনারেল আবেদন
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
সেবার নম্বর: ০১৮১৯৫৩০০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০০২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
ইতিপূর্বে সারেকৃত অভিযোগ সমূহ

মতামতের জন্য প্রেরণ

মতামত প্রেরণের শেষ তারিখ:

২৮/০১/২০২০



B	<i>I</i>	<u>U</u>		Kalpurushregular ▼		X ²	X ₂	24 ▼								
আপনার দায়িত্বাধীন ঝাওঝ ফান্ডের জন্য আবেদন সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ২৮/০১/২০২০ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।																
i. অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;																

বাছাইকৃত কর্মকর্তা (যে ব্যক্তিকে মতামতের জন্য প্রেরণ করতে চাচ্ছেন তাকে প্রধান প্রাপক হিসেবে সিলেক্ট করুন, অন্যরা যথারীতি অনুলিপিতে প্রেরিত হবে):

পদ

নাম

প্রধান প্রাপক

অনুলিপি প্রাপক

ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট, ডিজিটাল অ্যাক্সেস

মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন



পদ বাছাই করুন:

- ☐ শাখাসমূহ
 - ☐ প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
 - ☐ পলিসি অ্যাডভাইজার
 - ☐ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট
 - ☐ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট
 - ☐ কমিউনিকেশন ও পার্টনারশীপ
 - ☐ এইচডি মিডিয়া
 - ☐ এডুকেশন
 - ☐ অ্যাডমিন
 - ☐ মনিটরিং অ্যান্ড ইভালুয়েশন
 - ☐ নথি

ইতিপূর্বের সংযুক্তিসমূহ

ফাইল সংযুক্তি

+ ফাইল যুক্ত করুন...

(ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ১০ মেগাবাইট(গই) এবং ফাইলের অনুমোদিত টাইপ সমূহ
png, PNG, jpeg, JPEG, doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, txt, mp3, MP3, mp4,
MP4, avi, mkv, html)

প্রেরণ করুন

বাতিল

চিত্র-২.১৮-মতামতের জন্য প্রেরণ

প্রথমবার অভিযোগটি অবশ্যই সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার কাছে প্রেরণ করতে হবে, সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সেবা প্রদানকারীকে সিলেক্ট করে দেবে। যদি অনিক চান তাহলে অন্য কর্মকর্তাকে সিসি (CC) তে রাখতে পারবেন।

২.২.৩.২ অন্য দপ্তরে প্রেরণ

বিষয়টি অনিক অন্য দপ্তরে প্রেরণ করতে চাইলে ‘অন্য দপ্তরে প্রেরণ’এ ক্লিক করতে হবে ও প্রেরণের কারণ লিখতে হবে, দপ্তর নির্বাচন করতে হবে এবং সাথে কোনো ফাইল সংযুক্ত করতে চাইলে অনিক ‘ফাইল যুক্ত করুন’-এ ক্লিক করে ফাইল আপলোড করে ‘প্রেরণ করুন’-এ ক্লিক করতে হবে। দপ্তর সিলেক্ট করার পরে একটি সেবা সিলেক্ট করতে হবে। যদি উপযুক্ত কোনো সেবা খুঁজে না পান তাহলে অন্যান্য সেবা হিসেবে সেবার নাম অন্তর্ভুক্ত (include) করতে হবে।



বিবরণ গৃহীত কার্যক্রম

বরাবর

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের

ট্র্যাকিং নম্বর:

কেস নম্বর:

অবস্থা: সেল সভায় গৃহীত

বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

আপনার বিশ্বাস

সংযুক্তিসমূহ

ফাইলের নাম

ফাইলের ধরন

ফাইলের প্রিভিউ লিংক

ফাইলের ডাউনলোড লিংক

তালিকায় ফিরুন

পদক্ষেপ গ্রহণ

- মতামতের জন্য প্রেরণ
- অন্য দপ্তরে প্রেরণ
- আপিল অফিসারের নিকট প্রেরণ
- নথিভুক্ত

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: ঝাওফ ফাভের জন্য আবেদন

সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯

শাখার নাম: ডিজিটাল একসেস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট

ট্র্যাকিং নম্বর:

সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia

মোবাইল নম্বর: ০২৮১৯৫৩৩০৬২

স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka

পেশার সরকারি চাকরি

জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫

জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০৩২২

ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd

ইতিপূর্বে নামেরকৃত অভিযোগ সমূহ

অন্য দপ্তরে প্রেরণ

B I U Kalpurushregular 24

প্রাপ্ত অভিযোগটি আপনার দপ্তর থেকে প্রদত্ত সেবা-সংক্রান্ত হওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) অনুসারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ফাইল সংযুক্তি

+ ফাইল যুক্ত করুন...

(ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ১০ মেগাবাইট(গই) এবং ফাইলের অনুমোদিত টাইপ সমূহ
png, PNG, jpeg, JPEG, doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, txt, mp3, MP3, mp4, MP4, avi, mkv, html)

দপ্তর খুঁজতে এখানে টাইপ করুন

অথবা

দপ্তরের ধরন বাছাই করুন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিলেক্ট করুন (কোনো সেবা বাছাই না করলে অভিযোগটি অন্যান্য হিসেবে প্রেরণ করা হবে):

অন্যান্য সেবার নাম:

প্রেরণ করুন

বাতিল

চিত্র-২.১৯-অন্য দপ্তরে প্রেরণ



২.২.৩.৩ আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ

অনিক আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে চাইলে ‘আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ’এ ক্লিক করতে হবে ও প্রেরণের কারণ লিখতে হবে এবং ‘প্রেরণ করুন’-এ ক্লিক করতে হবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

করাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অবস্থা: সেল সত্য্য পূরিত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

অভিযোগের
ট্র্যাকিং নম্বর:
কেস নম্বর:

সংজ্ঞাপত্র
ফাইলের নাম
ফাইলের ধরন
ফাইলের প্রিভিউ লিংক
ফাইলের ডাউনলোড লিংক

তালিকায় ফিরুন

পদক্ষেপ গ্রহণ

মতামতের জন্য প্রেরণ

অন্য দপ্তরে প্রেরণ

আপিল অফিসারের নিকট প্রেরণ

নথীজাত

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফান্ডের জন্য আবেদন
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
সোবাহিল নম্বর: ০২৮১৯৫৩০০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০৩২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগ নম্বর

আপিল কর্মকর্তা এর নিকট প্রেরণ

আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের কারণ লিপিবদ্ধ করুন:

B I U Kalpurushregular 24

প্রাপ্ত SIF ফান্ডের জন্য আবেদন সেবা-সংক্রান্ত অভিযোগটি অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা/অফিস প্রধান সংশ্লিষ্ট হওয়ায় প্রেরণ করা হলো

প্রেরণ করুন

বাতিল

চিত্র- ২.২০-আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ

২.২.৩.৪ নথিজাত

অনিক চাইলে অভিযোগটি নথিভুক্ত করতে পারেন। সেক্ষেত্রে ‘নথিজাত’ অপশনে ক্লিক করতে হবে ও কারণ বর্ণনা করতে হবে, তারপর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম

করাবার
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

অভিযোগের
ট্র্যাকিং নম্বর:
কেস নম্বর: ২

অবস্থা: সেল সজাব্দ গৃহীত
বিষয়: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সইঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই

মহোদয়,
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ও এসআর ইনসিটিউটের মধ্যে চুক্তি সই
আপনার বিশ্বাস

সংজ্ঞাসমূহ

ফাইলের নাম

ফাইলের ধরন

ফাইলের প্রিভিউ লিংক

ফাইলের ডাউনলোড লিংক

তালিকায় ফিল্টার

পদক্ষেপ গ্রহণ

মতামতের জন্য প্রেরণ

অন্য দপ্তরে প্রেরণ

আপিল অফিসারের নিকট প্রেরণ

নথিজাত

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: SIF ফাউন্ডেশন জেনারেল সার্ভিস
সেবার আবেদনের তারিখ: ২১-১০-২০১৯
শাখার নাম: ডিজিটাল অ্যাক্সেস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি: ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট
ট্র্যাকিং নম্বর:
সেবার বিস্তারিত দেখুন

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: Md. Hannan Mia
মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯৫৩০০৬২
স্থায়ী ঠিকানা: Dhaka
পেশা: সরকারি চাকরি
জন্ম-তারিখ: ৩০-১২-১৯৮৫
জাতীয় পরিচয় পত্র: ১৯৮৫৭০২৩৭০৭২৬০৩২২
ইমেইল: mesbah@ictb.gov.bd
ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগ সমূহ

নথিজাত

B I U Kalpurushregular S X² X₂ 24

ফাইল সংযুক্তি

+ ফাইল যুক্ত করুন...

(ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ১০ মেগাবাইট(গই) এবং ফাইলের অনুমোদিত টাইপ সমূহ
png, PNG, jpeg, JPEG, doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, txt, mp3, MP3, mp4,
MP4, avi, mkv, html)

নথিজাত

বাতিল

চিত্র- ২.২১-নথিজাত

২.২.৩.৫ তদন্ত

অনিক যে অফিসে আছে সে অফিসের কর্মকর্তাদের নিয়ে চিত্র অনুসারে সর্বোচ্চ তিন সদস্যের তদন্ত কমিটি গঠন করতে পারবেন।

তদন্ত কার্যক্রম গ্রহণ

নোট:

B	I	U	Kalpurushregular	S	X ²	X ₂	24	A									
তদন্ত কমিটি গঠন																	

পদ বাছাই করুন:

- ☐ শাখাসমূহ
 - ☐ প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
 - ☐ পলিসি অ্যাডভাইজার
 - ☐ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট
 - ☐ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট
 - ☐ কমিউনিকেশন ও পাবলিকেশন
 - ☐ এইচডি মিডিয়া
 - ☐ এডুকেশন
 - ☐ অ্যাডমিন
 - ☐ মনিটরিং এ্যান্ড ইভালুয়েশন
 - ☐ ই-সার্ভিস
 - ☐ হিউম্যান রিসোর্স
 - ☐ ইনোভেশন
 - ☐ অবকাঠামো
 - ☐ ডিজিটাল সার্ভিস এন্ড ইন্টারেক্টিভ
 - ☐ ডিজিটাল অ্যাক্সেস
 - ☐ টেকনোলজি

তদন্ত কমিটি (যে ব্যক্তিকে সিলেক্ট করা হবে তিনি কমিটির প্রধান নির্বাচিত হবেন এবং বাকিরা কমিটির সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবে)

পদ	নাম	কমিটি প্রধান
পলিসি স্পেশালিস্ট (এডুকেশনাল ইনোভেশন), এডুকেশন	মোঃ আফজাল হোসেন সারওয়ার	☒
এডুকেশনাল টেকনোলজি এক্সপার্ট, এডুকেশন	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	☐

চিত্র-২.২২- তদন্ত



২.২.৩.৬ সেবা প্রদানের নির্দেশিকা

সেবা প্রদানের জন্য আগে নির্দিষ্ট তারিখ সিলেক্ট করতে হবে তারপর ট্রি ভিউ থেকে একজন কর্মকর্তাকে সিলেক্ট করতে হবে এবং ‘প্রেরণ করুন’ বাটনে ক্লিক করতে হবে।

সেবা প্রদানের নির্দিষ্ট তারিখ বাছাই করুন

২৮/০১/২০২০

B I U Kalpurushregular S X² X₂ 24 A

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান করে অবহিত করুন

পদ বাছাই করুন:

- ☐ শাখাসমূহ
 - ☐ প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
 - ☒ প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 - ☐ পুলিশ অ্যাডভাইজার
 - ☐ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট
 - ☐ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট
 - ☐ কমিউনিকেশন ও পার্টনারশীপ
 - ☐ এইচডি মিডিয়া
 - ☐ এডুকেশন
 - ☐ অ্যাডমিন
 - ☐ মনিটরিং এ্যান্ড ইভালুয়েশন
 - ☐ ই-সার্ভিস
 - ☐ হিউম্যান রিসোর্স
 - ☐ ইনোভেশন
 - ☐ অবকাঠামো
 - ☐ ডিজিটাল সার্ভিস এপ্লিকারেটর
 - ☐ ডিজিটাল অ্যাক্সেস
 - ☐ টেকনোলজি

নির্দেশিকা প্রাপকঃ

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর

চিত্র-২.২৩- সেবা প্রদানের নির্দেশিকা

২.২.৩.৭ সাক্ষ্য-প্রমাণের অনুরোধ

অতিরিক্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ প্রদান করার জন্য অনিক অভিযোগকারীকে নির্দেশ দিতে পারবে।

○ সাক্ষ্য-প্রমাণের অনুরোধ

সাক্ষ্য-প্রমাণ প্রদানকারী বাছাই করুন

অভিযোগকারী

নোট:

B I U Kalpurushregular S X² X₂ 24 A

সাক্ষ্য-প্রমাণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেওয়া হল

প্রেরণ করুন

বাতিল

চিত্র- ২.২৪- সাক্ষ্য-প্রমাণের অনুরোধ

২.২.৩.৮ নিষ্পত্তি

অভিযোগ নিষ্পত্তির কারণ বাছাই করা পূর্বক, অনিক তার সিদ্ধান্ত, অভিযোগ উৎপত্তির মূল কারণ এবং ঐচ্ছিকভাবে অভিযোগের পুনরারূপান্তর রোধে পরামর্শ প্রদান করে অভিযোগটি নিষ্পত্তি করতে পারবেন। যদি অনিক মনে করেন যে, অভিযোগের সত্যতা আছে তাহলে তিনি বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন। ব্যবস্থা গ্রহণের সময় যাদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তাদের বাছাই এবং এই ব্যবস্থা গ্রহণের কারণ উল্লেখ করতে হবে।

নিষ্পত্তি

নিষ্পত্তি করার কারণ নির্বাচন করুন

অভিযোগের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে

অভিযোগের সত্যতা পাওয়া যায়নি

অন্যান্য

B I U Kalpurushregular

S X² X₂

24

A

অভিযোগ উৎপত্তির মূল কারণ*

B I U Kalpurushregular

S X² X₂

24

A

অভিযোগের পুনরারূপান্তর রোধে পরামর্শ

B I U Kalpurushregular

S X² X₂

24

A

ইতিপূর্বের সংযুক্তিসমূহ

ফাইল সংযুক্তি

+ ফাইল যুক্ত করুন...

(ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ১০ মেগাবাইট(গই) এবং ফাইলের অনুমোদিত টাইপ সমূহ
png, PNG, jpeg, JPEG, doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, txt, mp3, MP3, mp4,
MP4, avi, mkv, html)

প্রেরণ করুন

বাতিল

চিত্র-২.২৫.১- নিষ্পত্তি



নিষ্পত্তি

অভিযোগের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে

☒ বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

যাদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তাদের বাছাই করুন :

☒ মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন, ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট, ডিজিটাল অ্যাক্সেস, অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম

☐ মু. ইকরামুল ইসলাম, ডোমেন এক্সপার্ট (ই-সার্ভিস), জিআরএস , অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম

☒ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট জিটুবি সার্ভিস প্রসেস সিমপিফিকেশন এক্সপার্ট, জিআরএস , অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম

বিভাগীয় ব্যবস্থা-এর কারণ*

B	I	U		Kalpurushregular	S	X ²	X ₂	24	A										

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা-এর সিদ্ধান্ত*

B	I	U		Kalpurushregular	S	X ²	X ₂	24	A										

অভিযোগ উৎপত্তির মূল কারণ*

B	I	U		Kalpurushregular	S	X ²	X ₂	24	A										

অভিযোগের পুনরারূপিত রোধে পরামর্শ

B	I	U		Kalpurushregular	S	X ²	X ₂	24	A										

 ইতিপূর্বের সংযুক্তিসমূহ

ফাইল সংযুক্তি

+ ফাইল যুক্ত করুন...

(ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ১০ মেগাবাইট(গই) এবং ফাইলের অনুমোদিত টাইপ সমূহ
png, PNG, jpeg, JPEG, doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, txt, mp3, MP3, mp4,
MP4, avi, mkv, html)

প্রেরণ করুন

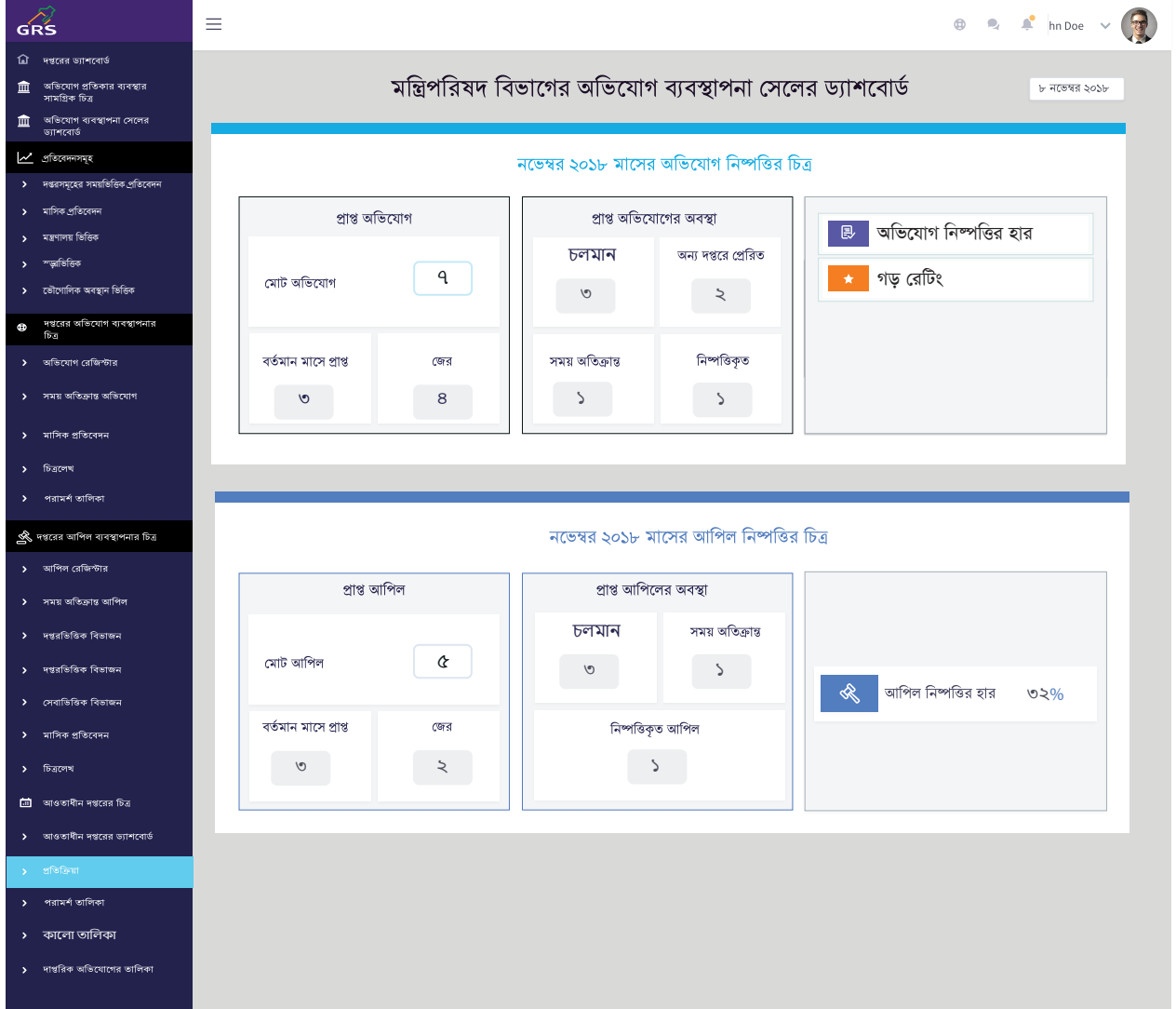
বাতিল

চিত্র-২.২৫.২- নিষ্পত্তি

৩ ড্যাশবোর্ড

৩.১ দপ্তর ব্যবস্থাপনা

ড্যাশবোর্ডের প্রথম অংশটি বর্তমান মাসের প্রাপ্ত অভিযোগের হিসাব। যথাক্রমে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ও জেরের বিষয়টি থাকবে। ড্যাশবোর্ডের পরের অংশে রয়েছে প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা, চলমান মাসের অভিযোগের সংখ্যা, অন্য দপ্তরে প্রেরিত অভিযোগের সংখ্যা, সময় অতিক্রান্ত অভিযোগের সংখ্যা, নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা। অভিযোগ নিষ্পত্তির হার, আপিলের হার, মোট প্রতিক্রিয়া ও গড় রেটিং।

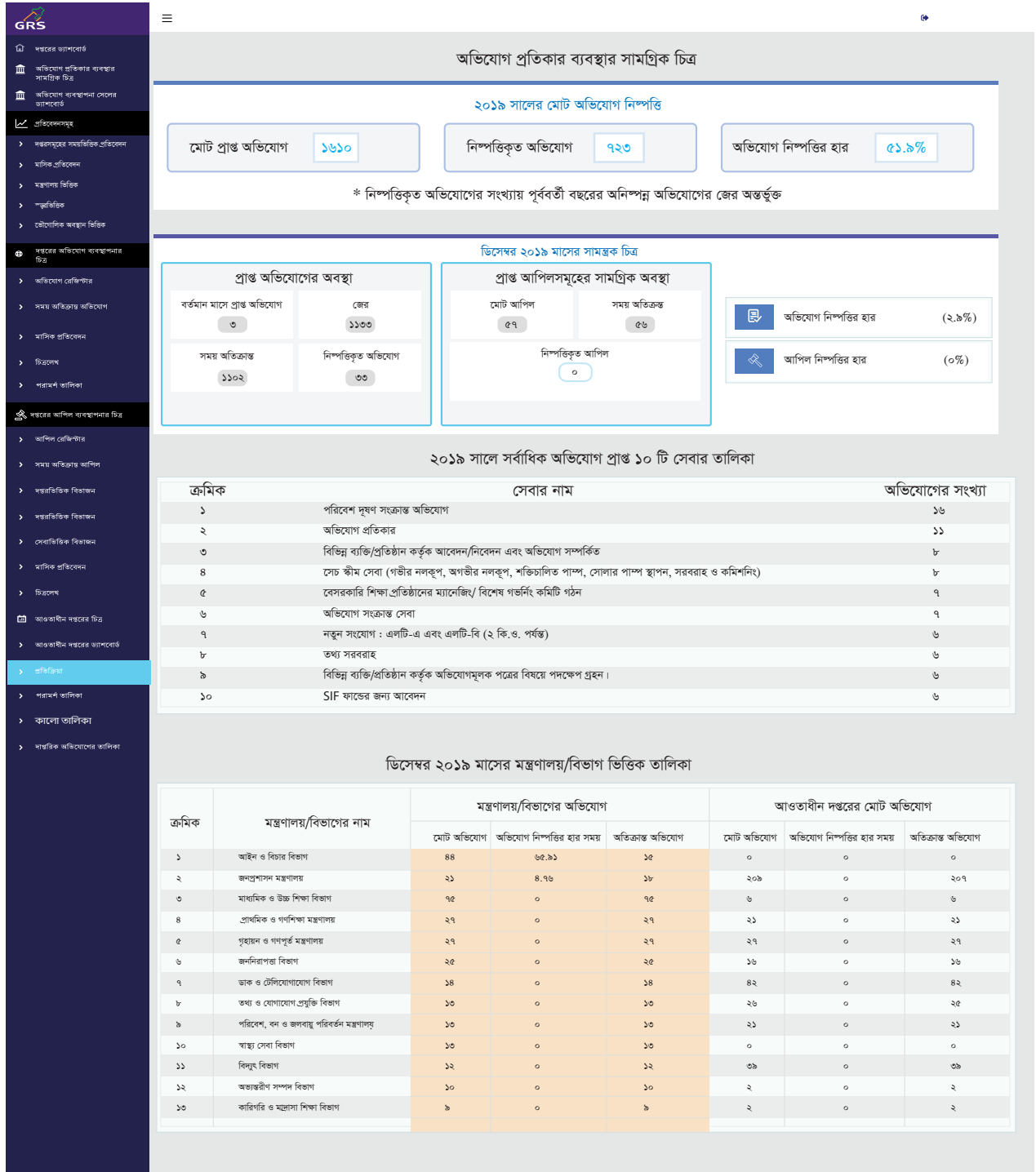


চিত্র- ৩.১-অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ রেজিস্টার লিংকে ক্লিক করলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অভিযোগসমূহের রেকর্ড সংবলিত একটি রেজিস্টার ব্রাউজারের নতুন একটি ট্যাবে দেখা যাবে।

৩.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার সামগ্রিক চিত্র

এই অংশে প্রথমেই আছে মোট প্রাপ্ত অভিযোগ, নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা ও অভিযোগ নিষ্পত্তির হার, তারপরে আছে বর্তমান মাসের প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা, প্রাপ্ত আপিলসমূহের সামগ্রিক অবস্থা ও অভিযোগ নিষ্পত্তির হার, আপিল নিষ্পত্তির হার। ড্যাশবোর্ডের তৃতীয় ধাপে আছে বর্তমান বছরের সর্বাধিক অভিযোগ প্রাপ্ত ১০টি সেবার তালিকা ও সর্বশেষ ধাপে আছে বর্তমান মাসের মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ভিত্তিক তালিকা।



চিত্র-৩.২- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার সামগ্রিক চিত্র

৩.৩ দপ্তরসমূহের সময় ভিত্তিক প্রতিবেদন

দপ্তর সিলেক্ট করার পর ইউজারকে সাল ও মাস সিলেক্ট করতে হবে, তারপর ‘প্রতিবেদন দেখুন’ বাটনে ক্লিক করেতে হবে।

GRS

দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সামগ্রিক চিত্র

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেশনের ড্যাশবোর্ড

প্রতিবেদনসমূহ

দপ্তরসমূহের সময়ভিত্তিক প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মহুলায় ভিত্তিক

সাপ্তাহিক

কৌশলিক অধ্যয়ন ভিত্তিক

দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র

অভিযোগ রেকর্ডার

সময় ভিত্তিক অভিযোগ

মাসিক প্রতিবেদন

চিত্রসমূহ

পরামর্শ তালিকা

দপ্তরের আপিল ব্যবস্থাপনার চিত্র

আপিল রেকর্ডার

সময় ভিত্তিক আপিল

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

সেবারভিত্তিক বিভাজন

আপিল প্রতিবেদন

চিত্রসমূহ

আওতাধীন দপ্তরের চিত্র

আওতাধীন দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

প্রতিক্রিয়া

পরামর্শ তালিকা

কম্বোয় তালিকা

দাপ্তরিক অভিযোগের তালিকা

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত দপ্তরসমূহের সময়ভিত্তিক প্রতিবেদন

দপ্তর খুঁজতে এখানে টাইপ করুন

মহুলায়/বিভাগ

অর্থ বিভাগ

মাস

জুন, ২০১৯

থেকে

ডিসেম্বর, ২০১৯

প্রতিবেদন দেখুন

প্রিন্ট

অর্থ বিভাগ

জুন, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

মাসের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	ব্যপোনিভভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	(ক)	(খ)	(গ)					(ঘ)	(ঙ)	
জুন, ২০১৯	০	০	০	১	১	০	০	০	১	০
জুলাই, ২০১৯	৪	০	০	১	৫	০	৪	০	১	৮০
আগস্ট, ২০১৯	২	০	০	১	৩	০	০	২	১	০
সেপ্টেম্বর, ২০১৯	৪	০	০	৩	৭	০	৪	২	১	৮০
অক্টোবর, ২০১৯	১	০	০	৩	৪	১	২	০	১	০
নভেম্বর, ২০১৯	কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি									
ডিসেম্বর, ২০১৯	০	০	০	১	১	০	০	০	১	০
সর্বমোট	১১			১	১২	১	১০	০	১	-

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

মাসের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিল	চলমান অভিযোগ		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
					(ঙ)	(চ)	
জুন, ২০১৯	০	০	০	০	০	০	
জুলাই, ২০১৯	০	০	০	০	০	০	
আগস্ট, ২০১৯	০	০	০	০	০	০	
সেপ্টেম্বর, ২০১৯	০	০	০	০	০	০	
অক্টোবর, ২০১৯	০	০	০	০	০	০	
নভেম্বর, ২০১৯	কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি						
ডিসেম্বর, ২০১৯	০	১	১	০	০	১	০
সর্বমোট	০	০	১	০	০	১	-

চিত্র-৩.৩- দপ্তরসমূহের সময় ভিত্তিক প্রতিবেদন

২৯

৩.৪ মাসিক প্রতিবেদন

অন্যান্য মাসের প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর ও মাস নির্বাচন করতে হবে। কোন মাস/বছর নির্বাচন না করলে সয়ংক্রিয়ভাবে বর্তমান মাসের প্রতিবেদন দেখাবে।

GRS

দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সামগ্রিক চিত্র

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের ড্যাশবোর্ড

প্রতিবেদনসমূহ

দপ্তরসমূহের সময়ভিত্তিক প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয় ভিত্তিক

সংজ্ঞাবিহীন

কৌশলগত অধ্যয়ন ভিত্তিক

দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র

অভিযোগ রেজিস্টার

সময় ভিত্তিক অভিযোগ

মাসিক প্রতিবেদন

চিত্রসমূহ

পরামর্শ তালিকা

দপ্তরের আপিল ব্যবস্থাপনার চিত্র

আপিল রেজিস্টার

সময় ভিত্তিক আপিল

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অন্যান্য মাসের প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন করুন

ডিসেম্বর, ২০১৯

প্রতিবেদন দেখুন

প্রিন্ট

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রসাদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১২	১২	০	১	০	১১	০

চিত্র-৩.৪- মাসিক প্রতিবেদন

৩.৫ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন

দপ্তর সিলেক্ট করার পর ইউজারকে সাল ও মাস সিলেক্ট করতে হবে, তারপর ‘প্রতিবেদন দেখুন’ বাটনে ক্লিক করতে হবে।

GRS

দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সামগ্রিক চিত্র

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের ড্যাশবোর্ড

প্রতিবেদনসমূহ

দপ্তরসমূহের সময়ভিত্তিক প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয় ভিত্তিক

সংজ্ঞাবিহীন

কৌশলগত অধ্যয়ন ভিত্তিক

দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র

অভিযোগ রেজিস্টার

সময় ভিত্তিক অভিযোগ

মাসিক প্রতিবেদন

চিত্রসমূহ

পরামর্শ তালিকা

দপ্তরের আপিল ব্যবস্থাপনার চিত্র

আপিল রেজিস্টার

সময় ভিত্তিক আপিল

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

সেবাভিত্তিক বিভাজন

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত দপ্তরসমূহের সময়ভিত্তিক প্রতিবেদন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মাস

জুন, ২০১৯

থেকে

ডিসেম্বর, ২০১৯

প্রতিবেদন দেখুন

প্রিন্ট

জুন, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

অফিসের নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রসাদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	১৪	০	০	০	১৪	৭	৫	০	২	৭১.৪৩
সর্বমোট	১৪	০	০	০	১৪	৭	৫	০	২	-

চিত্র-৩.৫- মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন

৩.৬ স্তর ভিত্তিক প্রতিবেদন

দপ্তর সিলেক্ট করার পর ইউজারকে সাল ও মাস সিলেক্ট করতে হবে, তারপর ‘প্রতিবেদন দেখুন’ বাটনে ক্লিক করতে হবে।

অ্যাড্বেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত স্তরভিত্তিক প্রতিবেদন

আঞ্চলিক কার্যালয়:

মাস: থেকে:

প্রতিবেদন দেখুন

জুন, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

অভিযোগের নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাভ অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রসঙ্গিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
আঞ্চলিক অফিস সমূহ										
আঞ্চলিক অফিস	৩	০	০	০	৩	০	০	০	৩	০
সর্বমোট	৩	০	০	০	৩	০	০	০	৩	-

চিত্র-৩.৬- স্তরভিত্তিক প্রতিবেদন

৩.৭ ভৌগোলিক অবস্থান ভিত্তিক প্রতিবেদন

বিভাগ, জেলা ও উপজেলা সিলেক্ট করার পর মাস সিলেক্ট করতে হবে এবং সব শেষে ‘প্রতিবেদন দেখুন’ বাটনে প্রেস করতে হবে, নিচে ওই মাসের তথ্য বের হয়ে আসবে।

অ্যাড্বেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত ভৌগোলিক অবস্থান ভিত্তিক প্রতিবেদন

টাকা: চাকা: বাক্তা:

মাস: থেকে:

প্রতিবেদন দেখুন

জুন, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

অভিযোগের নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাভ অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রসঙ্গিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
সংস্থা অফিস সমূহ										
অ্যাড্বেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম	৩	০	০	৩১	৪০	০	২৮	০	১১	৩১.১১
সর্বমোট	৩	০	০	৩১	৪০	০	২৮	০	১১	-

চিত্র-৩.৭- ভৌগোলিক অবস্থান ভিত্তিক প্রতিবেদন

৩.৮ অভিযোগ রেজিস্টার

যতগুলো অভিযোগ আছে সব এই ড্যাশবোর্ডে দেখা যাবে। ইউজার চাইলে অভিযোগগুলো প্রিন্ট করতে পারবেন, প্রিন্ট করার জন্য ইউজারকে প্রিন্ট বাটনে প্রেস করতে হবে।

GRS

দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সামগ্রিক চিত্র

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের ড্যাশবোর্ড

প্রতিবেদনসমূহ

দপ্তরসমূহের সমন্বিত প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র

অভিযোগ রেজিস্টার

সময় অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ

মাসিক প্রতিবেদন

ভিত্তিক

প্রদর্শন তালিকা

দপ্তরের আশ্রিত ব্যবস্থাপনার চিত্র

আশ্রিত প্রতিবেদন

সময় অন্তর্ভুক্ত আশ্রিত

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

সেবাভিত্তিক বিভাজন

মাসিক প্রতিবেদন

ভিত্তিক

আওতাধীন দপ্তরের চিত্র

আওতাধীন দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

প্রতিক্রিয়া

প্রদর্শন তালিকা

কামো তালিকা

দাপ্তরিক অভিযোগের তালিকা

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

প্রিন্ট

ক্রমিক	ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগ গ্রহণের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম ওয়েবসাইট/অফলাইন/খসড়া/পত্র	অভিযোগের ধরন	অভিযোগের বর্ণনা	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরন
১	১০০০১৯৯০	২১-১১-২০১৯	SIBAT ০১৮২৯০১১০১ mahadi.hassan@revesoft.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	SIF ফাউন্ডেশন	অন্যান্য	২১-১১-২০১৯	অভিযোগের সত্যতা পাওয়া যায়নি
২	১০০০১৯৯১	১০-১১-২০১৯	নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক	ওয়েবসাইট	নাগরিক	SIF ফাউন্ডেশন	অন্যান্য	-	এখনো নিষ্পত্তি হয়নি
৩	১০০০১৯৯২	১২-১১-২০১৯	MdJewel Rana ০১৯৮৮৫১৯৯০৯ mahadi.hassan@revesoft.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	বাংলাদেশ টেলিফোন রামপুরা ঢাকা ১২১৯	অন্যান্য	-	এখনো নিষ্পত্তি হয়নি
৪	১০০০১৯৯৩		SIBAT ০১৮২৯০১১০১ mahadi.hassan@revesoft.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	SIF ফাউন্ডেশন	অন্যান্য	-	এখনো নিষ্পত্তি হয়নি
৫	১০০০১৯৯৪		SIBAT ০১৮২৯০১১০১ mahadi.hassan@revesoft.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	Nothi	অন্যান্য	১৫-১২-২০১৯	নিষ্পত্তি (নথীকৃত)
৬	১০০০১৯৯৫	১০-১০-২০১৯	Ajmat Iqbal ০১৮১৮৫৫৫৫৫ ajmat.iqbal@revesoft.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	সরকারি সময়ে নথি নিষ্পত্তি না হওয়া	অন্যান্য	১৭-১০-২০১৯	অভিযোগের সত্যতা পাওয়া যায়নি
৭	১০০০১৯৯৬	০২-১০-২০১৯	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ০১৭১৭২৫৩৮২৮ mahmud16836@gmail.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	নথি ফাউন্ডেশন নিষ্পত্তি করা হয়নি	অন্যান্য	১৭-১০-২০১৯	অভিযোগের সত্যতা পাওয়া যায়নি
৮	১০০০১৯৯৭		মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ০১৭১৭২৫৩৮২৮ mahmud16836@gmail.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	SIF ফাউন্ডেশন	অন্যান্য	-	এখনো নিষ্পত্তি হয়নি

চিত্র-৩.৮- অভিযোগ রেজিস্টার

৩২

৩.৯ সময় অতিক্রান্ত অভিযোগ

সময় অতিক্রান্ত অভিযোগগুলো এই ড্যাশবোর্ডে দেখা যাবে, ইউজার চাইলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে তাগিদ দিতে পারেন, সেক্ষেত্রে ইউজারকে তাগিদ বাটনে ক্লিক করতে হবে।

GRS

দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সাময়িক চিত্র

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবার ড্যাশবোর্ড

প্রতিবেদনসমূহ

দপ্তরসমূহের সময়সীমিত প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মহাস্থান্য ত্রিভুজ

স্বত্বাধিকার

মৌলিক অর্থনৈতিক ত্রিভুজ

দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র

অভিযোগ প্রতিকার

সময় অতিক্রান্ত অভিযোগ

মাসিক প্রতিবেদন

চিত্রসমূহ

পরামর্শ তালিকা

দপ্তরের আপিল ব্যবস্থাপনার চিত্র

আপিল প্রতিকার

সময় অতিক্রান্ত আপিল

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

সেবাভিত্তিক বিভাজন

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	ধরন	অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ	অভিযোগ অনিষ্পন্ন থাকার কারণ	তাগিদ প্রদান করুন
১	Test complain submit	SIF ফাউন্ডার জন্ম আবেদন	নাগরিক	১০-১০-২০১৮	● অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম দপ্তরের ই-সার্ভিস শাখায় ২০১৯-১০-১৭ তারিখ হতে প্রক্রিয়াজাত রয়েছে	➡
২	নির্ধারিত সময়ে সেবা পাননি	ট্রাস্ট	নাগরিক	২৮-০৭-২০১৯	● অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম দপ্তরের ক্যাপসিটি ডেভেলপমেন্ট শাখায় ২০১৯-১০-২০ তারিখ হতে প্রক্রিয়াজাত রয়েছে	➡
৩	সেবা-প্রাপ্তিতে বিলম্ব	পরিচালনামূলক অভিযোগ	নাগরিক	২৯-০৭-২০১৯	● অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম দপ্তরের ই-সার্ভিস শাখায় তারিখ হতে প্রক্রিয়াজাত রয়েছে	➡
৪	SIF ফাউন্ডার সময়মত না দেয়া	SIF ফাউন্ডার জন্ম আবেদন	নাগরিক	১০-১১-২০১৯	● অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম দপ্তরের ক্যাপসিটি ডেভেলপমেন্ট শাখায় ২০১৯-১০-২০ তারিখ হতে প্রক্রিয়াজাত রয়েছে ● অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম দপ্তরের ই-সার্ভিস শাখায় ২০১৯-১১-১৩ তারিখ হতে প্রক্রিয়াজাত রয়েছে ● অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম দপ্তরের ডিজিটাল একসেস শাখায় ২০১৯-১২-১৫ তারিখ হতে প্রক্রিয়াজাত রয়েছে	➡

চিত্র-৩.৯- সময় অতিক্রান্ত অভিযোগ

৩.১০ নিষ্পন্ন অভিযোগ

বর্তমান মাসে নিষ্পন্ন অভিযোগের তালিকা এখানে দেখা যাবে। তালিকাটি যথাক্রমে অভিযোগের বিষয়, অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা, অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ, অভিযোগ উৎপত্তির কারণ, অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থা, অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে পরামর্শ এসব কলাম অনুসারে বর্ণনা করা থাকবে।

GRS

দপ্তরের ড্যাশবোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সাময়িক চিত্র

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবার ড্যাশবোর্ড

প্রতিবেদনসমূহ

দপ্তরসমূহের সময়সীমিত প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

মহাস্থান্য ত্রিভুজ

স্বত্বাধিকার

মৌলিক অর্থনৈতিক ত্রিভুজ

দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র

অভিযোগ প্রতিকার

সময় অতিক্রান্ত অভিযোগ

মাসিক প্রতিবেদন

চিত্রসমূহ

পরামর্শ তালিকা

দপ্তরের আপিল ব্যবস্থাপনার চিত্র

আপিল প্রতিকার

সময় অতিক্রান্ত আপিল

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

দপ্তরভিত্তিক বিভাজন

সেবাভিত্তিক বিভাজন

২৮ ডিসেম্বর ২০১৯

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড

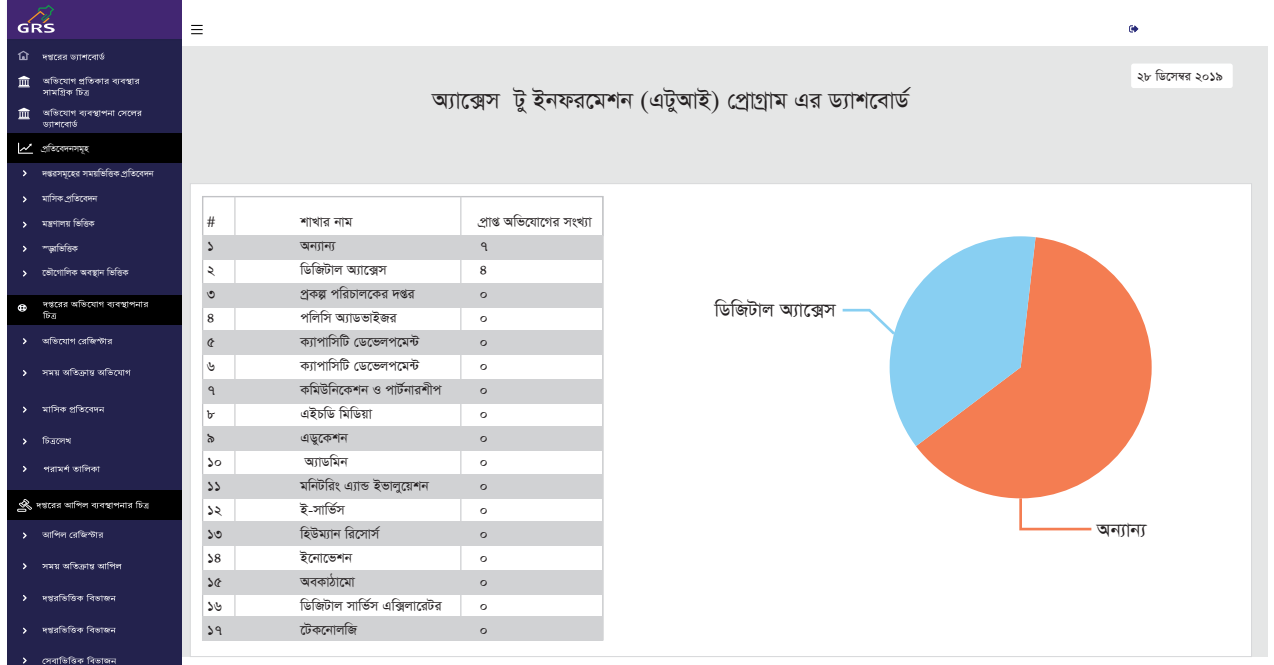
বর্তমান মাসে নিষ্পন্ন অভিযোগ

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	সংশ্লিষ্ট সেবা	আপিল নিষ্পত্তির তারিখ	আপিল উৎপত্তির কারণ	আপিল নিষ্পত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থা	আপিল পুনরাবৃত্তি রোধে পরামর্শ
১	অন্যান্য	Nothi	২০১৯-১২-১৫			

চিত্র-৩.১০- নিষ্পন্ন অভিযোগ

৩.১১ শাখা ভিত্তিক বিভাজন

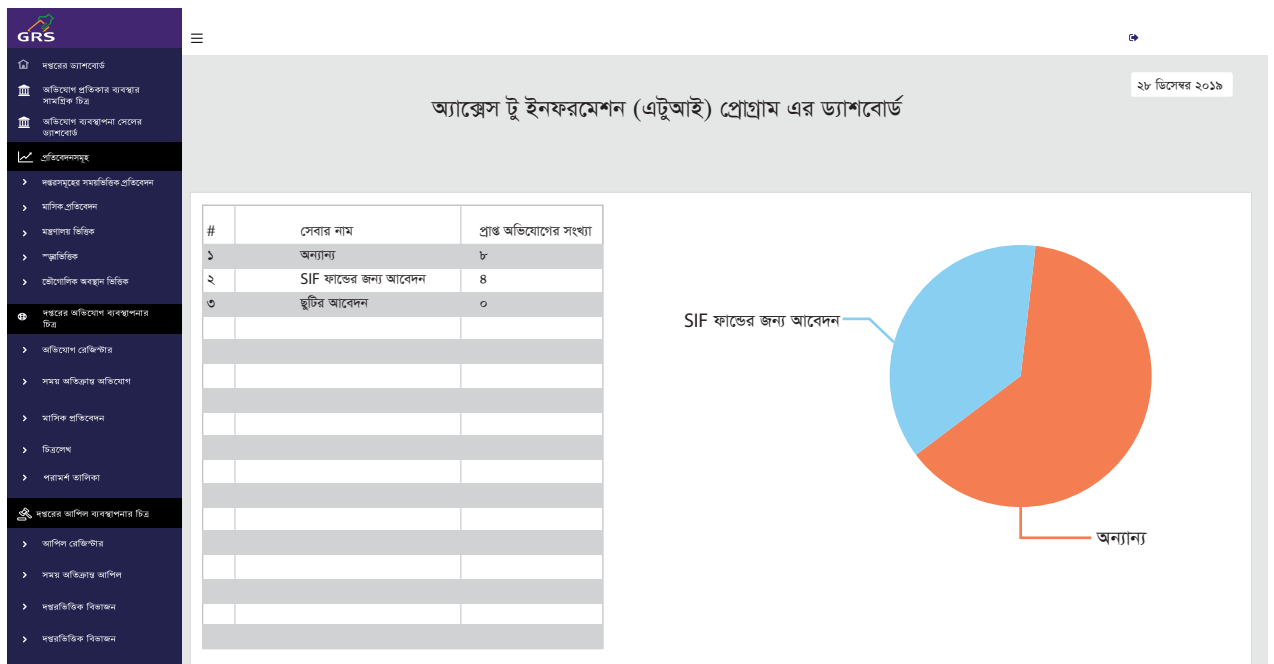
এই ড্যাশবোর্ডে শাখার নাম, প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যার বিবরণ দেওয়া আছে ও একটি পাই-চার্টের মাধ্যমে তথ্য বর্ণনা করা হয়েছে, ইউজার এই পেইজটি তার কম্পিউটারে সেইভ করে নিতে পারবেন, সেক্ষেত্রে সেইভ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র-৩.১১- শাখা ভিত্তিক বিভাজন

৩.১২ সেবা ভিত্তিক বিভাজন

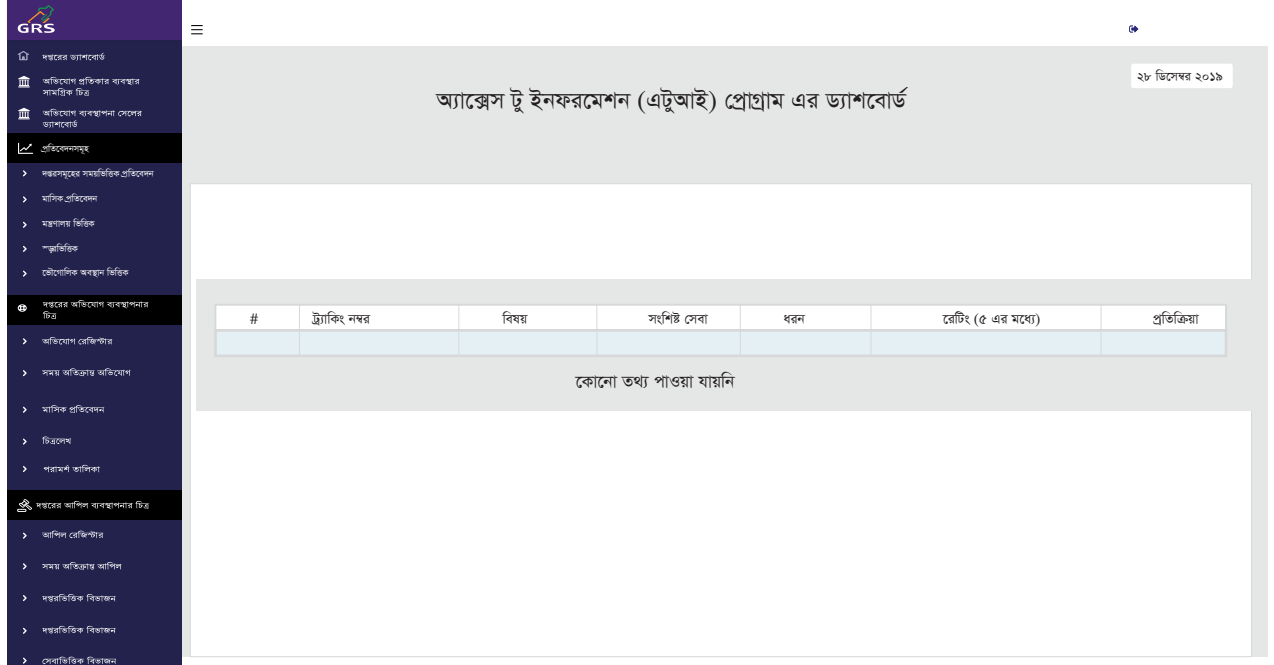
বিভিন্ন সেবার এই পেইজে সেবার নাম ও প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা একটি পাই-চার্টের মাধ্যমে দেখানো হয়েছে। ইউজার এই পেইজটি তার কম্পিউটারে সেইভ করে নিতে পারবেন, সেক্ষেত্রে সেইভ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র- ৩.১২- সেবাভিত্তিক বিভাজন

৩.১৩ প্রতিক্রিয়া

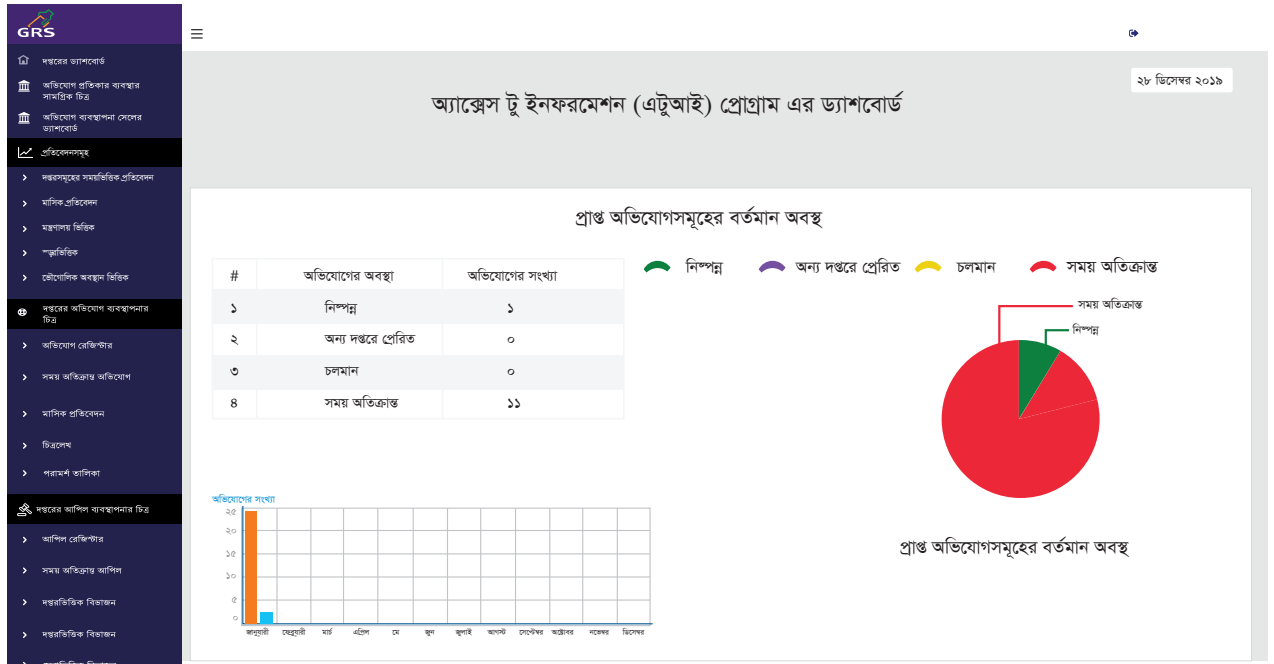
নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তির পরে এ বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিক্রিয়া দেখা যেতে পারে। অনিেকের দপ্তরে নিষ্পত্তি হওয়া অভিযোগের মধ্যে যতগুলোর বিষয়ে অভিযোগকারী প্রতিক্রিয়া দিয়েছেন তার তালিকা এখানে দেখা যাবে।



চিত্র- ৩.১৩- প্রতিক্রিয়া

৩.১৪ চিত্রলেখ

এই পেইজে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের বর্তমান অবস্থা পাই-চার্টের মাধ্যমে দেখানো হয়েছে, সেই সাথে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের বর্তমান অবস্থাও বর্ণনা করা হয়েছে।



৩.১৫ আপিলকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা

এই পেইজে আপিলকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে, তালিকাটি ট্র্যাকিং নম্বর, অভিযোগ গ্রহণের তারিখ, অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল, অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা, অভিযোগের বিষয়, নিষ্পত্তির তারিখ, নিষ্পত্তির ধরন এসব কলাম আকারে বর্ণনা করা হয়েছে।

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড									
২৮ ডিসেম্বর ২০১৯									
সকল আপিলকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা									
ক্রমিক	ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগ গ্রহণের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম ওয়েবসাইট/অফলাইন/খসড়া/মোবাইল	অভিযোগের ধরন	অভিযোগের সনদ	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরন
১	১০০০০১৯৯০	২১-১১-২০১৯	SIBAT ০১৮২৯০০১১৫১ mahadi.hassan@revoit.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	SIF ফাতের জন্য আবেদন	অন্যান্য	২১-১১-২০১৯	অভিযোগের সত্যতা পাওয়া যায়নি
৩	১০০০০১৫৪৬	১২-১১-২০১৯	MdJewel Rana ০১৯৪৪৫১৯৭০৯ mahadi.hassan@revoit.com	ওয়েবসাইট	নাগরিক	কোলা শিক্ষা অফিসার কোলা	অন্যান্য	-	এখনো নিষ্পত্তি হয়নি

চিত্র-৩.১৫- আপিলকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা



৩.১৬ তাগিদ তালিকা

অনিক যতগুলো অভিযোগের জন্য তাগিদ প্রদান করেছেন, তার তালিকা এখানে দেখানো হবে। ট্র্যাকিং নম্বর, অভিযোগের বিষয়, অভিযোগ গ্রহণের তারিখ, বর্তমানে যে দপ্তরে আছে তার নাম, তাগিদ প্রদানের তারিখ এবং অভিযোগের সর্বশেষ অবস্থার বিবরণ এই লিংকে দেখা যাবে।

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড						
২৮ ডিসেম্বর ২০১৯						
সকল আপিলকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা						
ক্রমিক	ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগ গ্রহণের তারিখ	দপ্তরের নাম	তাগিদ প্রদানের তারিখ	সর্বশেষ অবস্থা
দুর্ভাগ্য, কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি						

চিত্র- ৩.১৬- তাগিদ তালিকা

৩.১৭ পরামর্শের তালিকা

কোনো নাগরিক যদি অনিকের অফিসের সেবার গুণগত মান বৃদ্ধি, সেবা সহজিকরণ, সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ জানায় তাহলে তার তালিকা এই লিংকে দেখানো হবে।

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর ড্যাশবোর্ড							
২৮ ডিসেম্বর ২০১৯							
পরামর্শের তালিকা							
সার্চ							
ক্রমিক	পরামর্শের তারিখ	দপ্তরের নাম	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	পরামর্শের বিষয়	বর্তমান অবস্থা	পরামর্শ	সম্ভাব্য প্রভাব
দুর্ভাগ্য, কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি							

চিত্র-৩.১৭-পরামর্শের তালিকা

৩.১৮ অভিযোগ নিষ্পত্তি

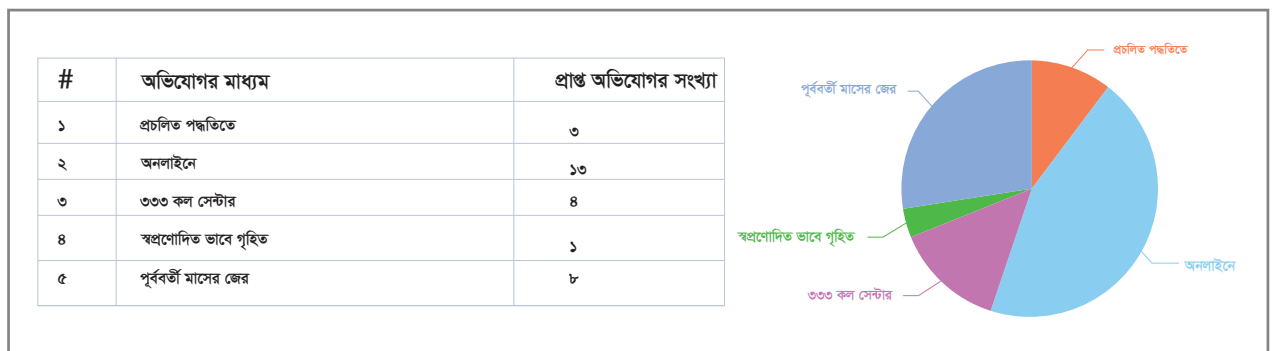
ড্যাশবোর্ডের এই অংশে বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ এবং নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা দেখা যাবে। পাশাপাশি সিস্টেম ব্যবহারকারীদের সম্ভষ্টির হার একটি রেটিং মিটারের মাধ্যমে নির্দেশিত থাকবে। বর্তমান মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির তথ্যসমূহ চিত্ররূপে প্রকাশের জন্য নতুন, অগ্রহীত, চলমান, নিষ্পন্ন ও সময় অতিক্রান্ত অভিযোগের সংখ্যা একটি পাই-চিত্রের মাধ্যমে সর্বদা প্রদর্শিত থাকবে। পাই-চিত্রের চলমান নির্দেশিত অংশে ক্লিক করলে একটি তালিকা আসবে যেখানে বর্তমান মাসের নিষ্পন্ন অভিযোগসমূহ দেখা যাবে। অগ্রহীত নির্দেশিত অংশে ক্লিক করলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সেবা সংক্রান্ত নয় এরূপ অভিযোগসমূহের সংখ্যা এবং গ্রহীত পদক্ষেপ কী নেয়া হয়েছে তা দেখা যাবে। পাই-চিত্রের সময় অতিক্রান্ত অভিযোগসমূহের সংখ্যা নির্দেশিত অংশে ক্লিক করলে ব্রাউজারের নতুন একটি ট্যাবে সময় অতিক্রান্ত অভিযোগসমূহের তালিকা দেখা যাবে, যেখান থেকে উক্ত অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গকে তাগিদ দেওয়া যাবে। এছাড়াও ড্যাশবোর্ডের এই অংশে অভিযোগের মাধ্যম, অভিযোগ রেজিস্টার, সেকশন/ সেবা অনুযায়ী বিভাজন, পূর্বের মাসের সাথে তুলনা এবং নিষ্পত্তির ধরন দেখার জন্য পাঁচটি অপশন পাওয়া যাবে।

৩.১৮.১ অভিযোগের মাধ্যম

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত কোনো দপ্তরে বর্তমান মাসের অভিযোগসমূহ যেসব মাধ্যমে আসতে পারে তা মূলত নিম্নোক্ত অংশে ভাগ করা যায়।

- প্রচলিত পদ্ধতিতে - অভিযোগ ফরম সংগ্রহ, পূরণ ও যথাস্থানে জমাদানের মাধ্যমে।
- অনলাইনে - অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইটে নিবন্ধনপূর্বক বা অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ ফরম পূরণ করে।
- স্বতঃপ্রণোদিতভাবে গ্রহীত - সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা স্বতঃপ্রণোদিতভাবে অন্য দপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ করে।
- পূর্ববর্তী মাসের জের - পূর্ববর্তী মাসে নিষ্পত্তি হয়নি এবং সময় অতিক্রান্ত নয় এরূপ অভিযোগসমূহ।

‘অভিযোগের মাধ্যম’ অপশনে ক্লিক করলে একটি প্যানেল দেখা যাবে যেখানে প্রথম ট্যাবে মাধ্যম অনুসারে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ছকাকারে দেখানো থাকবে। দ্বিতীয় একটি ট্যাবে ক্লিক করলে এই উপাত্তসমূহের চিত্রলেখ একটি পাই-চিত্র হিসেবে দেখা যাবে। উলেখ্য, কোনো উপাত্ত না থাকলে সেক্ষেত্রে চিত্রলেখ দেখা যাবে না।



চিত্র-৩.১৮-মাধ্যম অনুসারে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা (ছক ও চিত্রলেখ)

৩.১৮.২ আপিলের মাধ্যম

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত কোনো দপ্তরে বর্তমান মাসের আপিলসমূহ যেসব মাধ্যমে আসতে পারে তা মূলত নিম্নোক্ত অংশে ভাগ করা যায়।

- অনলাইনে - অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দাখিলকৃত অভিযোগের নিষ্পত্তিতে সম্ভ্রষ্ট না হলে ব্যবহারকারী আপিল করতে পারবেন।
- পূর্ববর্তী মাসের জের - পূর্ববর্তী মাসে নিষ্পত্তি হয়নি এবং সময় অতিক্রান্ত নয় এরূপ আপিলসমূহ।

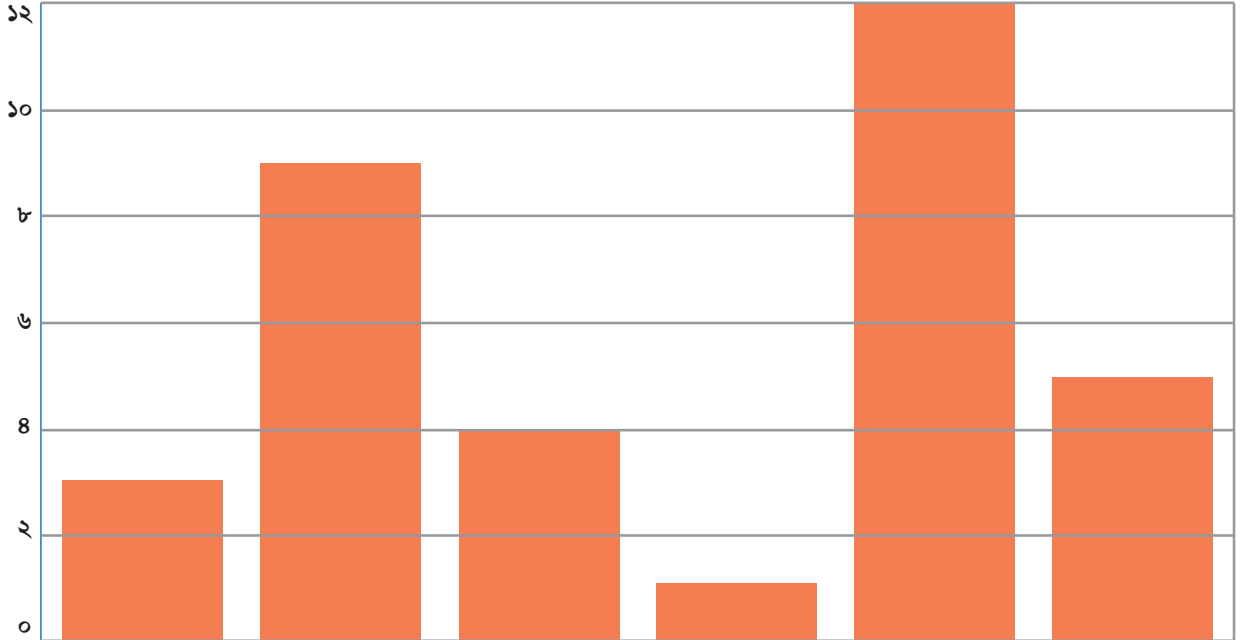
“আপিলের মাধ্যম” অপশনে ক্লিক করলে চিত্র-৩.২ এর অনুরূপ একটি প্যানেল দেখা যাবে, যেখানে প্রথম ট্যাবে মাধ্যম অনুসারে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা ছকাকারে দেখানো থাকবে। দ্বিতীয় একটি ট্যাবে ক্লিক করলে এই উপাত্তসমূহের চিত্রলেখ একটি পাই চিত্র হিসেবে দেখা যাবে। উল্লেখ্য, কোনো উপাত্ত না থাকলে সেক্ষেত্রে চিত্রলেখ দেখা যাবে না।

৩.১৮.৩ আওতাধীন দপ্তরের বিভাজন

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত আপিলসমূহ তাদের সংশ্লিষ্ট দপ্তর অনুসারে এখানে দেখা যাবে। অর্থাৎ কোন দপ্তর থেকে কতসংখ্যক অভিযোগ নিষ্পত্তির উপর আপিল করা হয়েছে তা এখান থেকে দেখা যাবে। এখানে দুটি ট্যাব পাওয়া যাবে যার প্রথমটিতে ছকাকারে দপ্তর অনুসারে আগত আপিলের সংখ্যা দেখা যাবে এবং দ্বিতীয় ট্যাবে চিত্র-৩.৫ এর অনুরূপ একটি বার-চিত্রের মাধ্যমে এই তথ্য দেখা যাবে।

প্রাপ্ত আপিল

আপিলের সংখ্যা



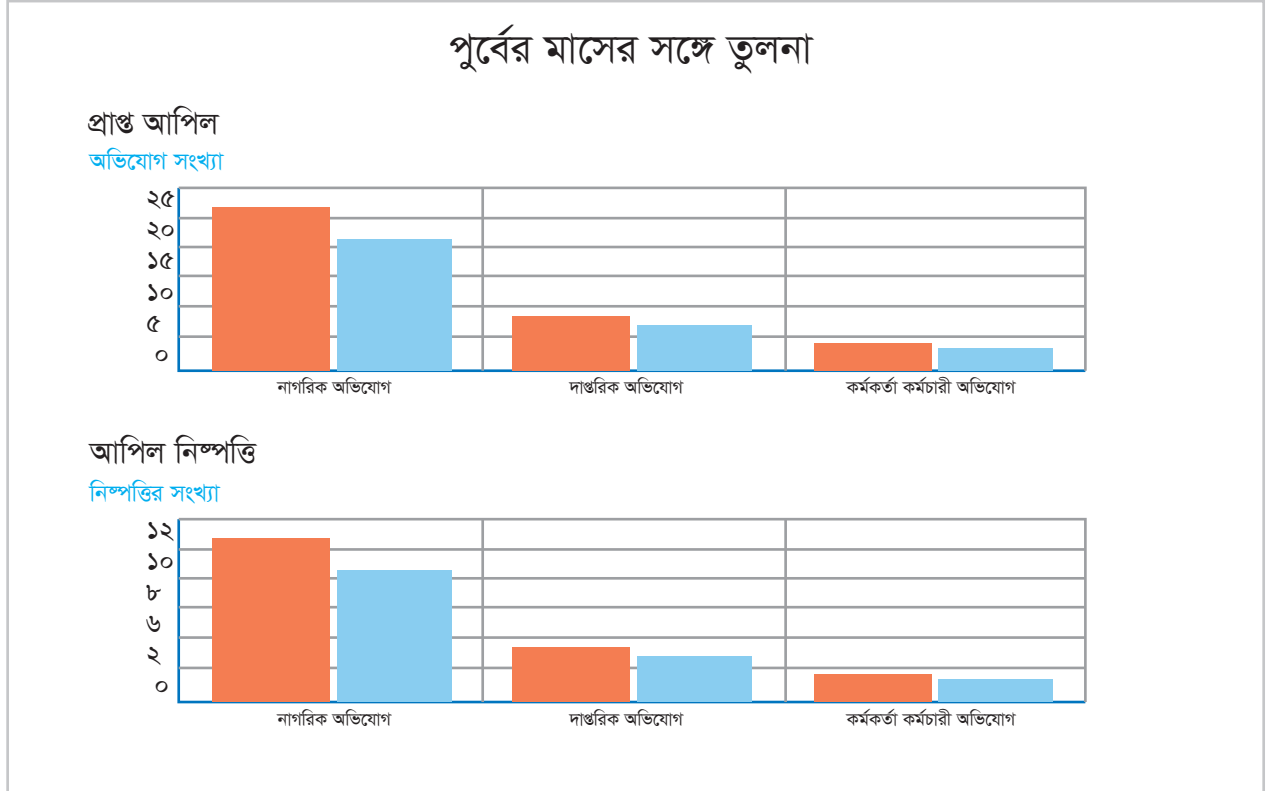
চিত্র-৩.১৯-আওতাধীন দপ্তর হতে আগত আপিলসমূহের দপ্তর অনুসারে বিভাজন

উল্লেখ্য, প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা শূন্য হলে আওতাধীন দপ্তরের বিভাজন অপশনটি দেখা যাবে না।



৩.১৮.৪ পূর্বের মাসের সঙ্গে তুলনা

ড্যাশবোর্ডের এই অপশন থেকে বর্তমান মাসের প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা ও আপিল নিষ্পত্তির সংখ্যার সাথে পূর্বের মাসের একটা তুলনা পাওয়া যাবে। এক্ষেত্রে দুটি বার-চিত্র দেখা যাবে, যার প্রথমটিতে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যার তুলনা এবং দ্বিতীয়টিতে আপিল নিষ্পত্তির তুলনা দেখা যাবে। প্রতিটি বার-চিত্রে নাগরিক, দাপ্তরিক ও কর্মকর্তা-কর্মচারী আপিলের সংখ্যা অনুযায়ী বর্তমান মাস ও পূর্বের মাসের তুলনা দেখা যাবে।



চিত্র-৩.২০- পূর্বের মাসের সঙ্গে প্রাপ্ত আপিল ও নিষ্পত্তির তুলনা



৪ কালো তালিকা

নিম্নে প্রদর্শিত ছবিতে ‘কালো তালিকাভুক্ত করুন’-এ ক্লিক করলে, অভিযোগটি কালো তালিকাভুক্ত হয়ে যাবে।

The screenshot shows the SIBT (State Information Board Transparency) portal. On the left is a sidebar with navigation options like 'দপ্তরের ড্যাশবোর্ড', 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সামগ্রিক চিত্র', etc. The main area displays a table titled 'SIBT কতৃক ইতিপূর্বে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ' (Grievances previously filed by SIBT). The table has columns for 'কেস নম্বর' (Case Number), 'ট্র্যাকিং নম্বর' (Tracking Number), 'অভিযোগের তারিখ' (Date of Grievance), 'অভিযোগের বিষয়' (Subject of Grievance), and 'সর্বশেষ অবস্থা' (Latest Status).

কেস নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের বিষয়	সর্বশেষ অবস্থা
২০২০৮৫০০০২৭	১০০০০০১২৪৪	১২/০২/২০২০	wRggP_AvAvAvAvv&	তদন্ত শুদ্ধি নোটিশ
	১০০০০০১২৪৮	২৮/১১/২০১৯	avwyv_yw_b,fvv&	নতুন
	১০০০০০১১৫০	২৪/১১/২০১৯	test grievance	নথিভুক্ত
২০১৯১৩৬০০০০২	১০০০০০১১৫১	১১/১১/২০১৯	কুলকুল বিদায় নিলেও দুর্ভিক্ষের শব্দ কাটেনি	পর্যালোচনা
২০১৯১৩৬০০০০৩	১০০০০০১১৫২	১২/১১/২০১৯	চাকর আদালতে উত্তমদা	নিষ্পত্তি
	১০০০০০৯৮৮	২০/০৫/২০১৯	test grievance please reject this	নতুন
	১০০০০০৯৭২	২১/০৫/২০১৯	This is test grievance please reject it.	নথিভুক্ত
	১০০০০০৯৮৫	২০/১০/২০১৮	test grievance	নথিভুক্ত
	১০০০০০৯৮৭	২০/১০/২০১৮	Grievance for testing purpose. please ignore.	নতুন
	১০০০০০৯৮৬	২০/১০/২০১৮	দেশে ফ্রাইট পরিচালনে ব্যয় বেশী, ভাতা কম	নতুন
২০১৮৪১২০০০১৫	১০০০০০১৮৭	১৫/০৮/২০১৮	জমিহানের মতো মাদকের বিরুদ্ধেও সামাজিক আন্দোলন গড়ে তুলুন	আপিলকৃত
		০৯/০৮/২০১৮	জমিহানের মতো মাদকের বিরুদ্ধেও সামাজিক আন্দোলন গড়ে তুলুন	নতুন

At the bottom of the table, there are buttons for 'কালো-তালিকাভুক্ত করুন' (Blacklist) and 'বাতিল' (Cancel). Below the table, there are some statistics: 'মোট আপিল' (Total Appeal), 'বর্তমান মাসে প্রাপ্ত' (Received in current month), 'জের' (Delay), 'নিষ্পত্তিকৃত আপিল' (Appeals resolved), and 'আপিল নিষ্পত্তির হার' (Appeal resolution rate) which is ৩২%.

চিত্র-৪.১- কালো তালিকা

কালো তালিকাভুক্ত করতে প্রথমে কালো তালিকা করার বিবরণ ও সংশ্লিষ্ট নথি/ ফাইল সংযোজন করে ‘কালো তালিকাভুক্ত করুন’ এ ক্লিক করতে হবে।

কালো-তালিকাভুক্ত করুন

The screenshot shows a form titled 'কালো তালিকায় যোগ করার কারণ' (Reason for adding to the blacklist). The form has a text area for writing the reason. Above the text area is a toolbar with various formatting options like bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color, bullet points, numbered list, indent, and alignment. The form is currently empty.

চিত্র- ৪.২-কালো তালিকাভুক্ত করুন

কালো তালিকাতে অন্তর্ভুক্ত হয়ে গেলে তালিকায় অন্তর্ভুক্তকারীর নাম, মোবাইল নম্বর, পেশা ও ই-মেইল চলে আসবে। ব্যবহারকারী চাইলে ‘অপসারণ’ বাটনে ক্লিক করে কালো তালিকা থেকে অভিযোগটি অপসারণ করতে পারবেন।

নাম	মোবাইল নম্বর	পেশা	ইমেইল
Sibat	০১৮২৯০০১১৫১	বেসরকারী চাকরি	mahadi.hussain@revesoft.com

চিত্র-৪.৩- কালো তালিকা থেকে অপসারণ

৫ একাধিক দায়িত্ব

কেউ একই সাথে একাধিক পদের দায়িত্ব পালন করে থাকলে তাকে রোল বদল করে করে অনিক হিসেবে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে। চিত্র-৫.১ অনুযায়ী প্রোফাইল সুইচ করে একাধিক দায়িত্ব পালন করতে হবে।

ক্রমিক নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সংশ্লিষ্ট পদা	অভিযোগের কর্মকর্তা (পদবী)	অভিযোগের অফিস	নিশ্চিতকৃত মোবাইল নম্বর
1000000001	অভিযোগের বিষয় *অভিযোগকারী সূত্রে সম্পর্ক*	০৩-০৪-২০১৯	ন্যায়িক	মহা পর্গা থেকে হাও	অনন্য মন্ত্রী	পুঁজি	০৩-০৪-২০১৯
1000000002	অভিযোগের বিষয় *	০২-০৪-২০১৯	ন্যায়িক	ভাড়া প্রদান	অনন্য মন্ত্রী	পুঁজি	০২-০৪-২০১৯
1000000003	new grievance	০২-০৪-২০১৯	ন্যায়িক	মহা পর্গা থেকে হাও	অনন্য মন্ত্রী	পুঁজি	০২-০৪-২০১৯
1000000004	প্রদানের থেকে টাকা ফুলা লেবার সহায়তার আবেদন	০৩-০২-২০১৯	ন্যায়িক	প্রদান		পুঁজি	১১-০৩-২০১৯

চিত্র- ৫.১-একাধিক দায়িত্বে একই কর্মকর্তা



This publication was produced with the financial support of the European Union. Its contents are the sole responsibility of Platforms for Dialogue and do not necessarily reflect the views of the European Union.

www.p4dbd.org